

CÓDIGO DE CONDUCTA DE DACHSER

Dachser Corporate Compliance – Integrity in Logistics

Código de conducta de DACHSER

1. Preámbulo

La base de todas las actividades en Dachser está sujeta al cumplimiento de las normas jurídicamente vinculantes a nivel nacional e internacional, así como las obligaciones adquiridas por propia y libre voluntad. Todos los empleados y unidades organizativas de Dachser tienen la obligación de informarse y cumplir las reglas y normas que aplican a sus áreas de responsabilidad dentro de la empresa y, en caso de que tengan dudas, de obtener más información y asesoramiento a través de los departamentos o responsables correspondientes. Los superiores del empleado siempre deben ser las primeras personas de contacto.

Este Código de conducta se aplica a nivel mundial a todos los empleados y las unidades organizativas de Dachser. Dicho código, describe los principios de conducta vinculantes que deben ser respetados por toda la organización, ayudando así, a garantizar el éxito a largo plazo de nuestra empresa. Las violaciones del Código de conducta no se tolerarán y darán lugar a medidas disciplinarias. Además, las violaciones de las leyes aplicables pueden tener consecuencias civiles y penales.

2. Garantizar la competencia libre y justa

Dachser respeta la competencia libre y justa. Los empleados tienen la obligación de respetar las leyes pertinentes que rigen las actividades competitivas. En términos generales, las leyes aplicables prohíben especialmente los acuerdos o la aceptación de prácticas con competidores, en relación con la fijación de precios o condiciones, con el fin de segmentar el mercado o los clientes, y otras prácticas de competencia desleal.

No solo se prohíben los acuerdos escritos, sino también los comportamientos destinados a la restricción de la competencia o relacionados con ésta.

3. Lucha contra la corrupción

Dachser confía en la calidad de sus productos y servicios, así como en el buen hacer de sus empleados. Dachser prohíbe el soborno de los socios comerciales a través de pagos con dinero, objetos de valor o equivalentes.

Los empleados tienen prohibido solicitar, aceptar o realizar promesas de dinero u objetos de valor, a cambio de productos u otros servicios.

Se prohíbe estrictamente dar o recibir donaciones de cualquier tipo si esto pudiera dar la impresión de tener influencia o, incluso, de suscitar la suposición de una obligación.

Esto también se aplica a las hospitalidades: entretenimiento, comidas, bebidas, e invitaciones a eventos más allá de lo que es costumbre o legalmente aceptable.

Las donaciones no autorizadas tampoco pueden realizarse ni recibirse indirectamente a través de terceros.

Está permitido dar y/o recibir atenciones comerciales comunes y obsequios promocionales de escaso valor, así como ofrecer y/o aceptar comidas de negocios e invitaciones a eventos directamente relacionados con la empresa, en la medida adecuada a la situación comercial y al puesto de las personas implicadas.

No obstante, cabe destacar que las donaciones y las invitaciones a funcionarios públicos, representantes de autoridades u otras personas con cargos oficiales están prohibidas por ley en muchos países, aún si el valor es ínfimo.

Dachser prohíbe la realización de “pagos para la facilitación de trámites” y, en este sentido, sigue las recomendaciones de la Cámara de Comercio Internacional (Chamber of Commerce, ICC). Los pagos de facilitación de trámites son importes pequeños que se pagan a los representantes de las autoridades, a fin de acelerar los procedimientos oficiales a los que se tiene derecho (por ejemplo, despacho de aduana). Estos pagos sólo se permiten si es absolutamente necesario hacerlos (por ejemplo, en situaciones de emergencia) y únicamente en los países donde se permiten los mismos. Por consiguiente, constituyen una excepción que requieren la aprobación de los responsables

de la persona, y deben documentarse.

4. Evitar los conflictos de interés

Dachser espera que sus empleados, y los miembros de las unidades organizativas, no participen en actividades o tareas que contravengan los intereses de la empresa. Las actividades secundarias para los competidores, clientes, socios o proveedores, así como la participación financiera en dichas empresas (que exceda el uno por ciento), sólo se permiten con la expresa autorización por escrito de Dirección. Se debe mantener informada a Dirección sobre la participación financiera (superior al uno por ciento) por parte de los familiares directos. Está prohibido conceder un trato preferencial a los socios comerciales por motivos de intereses privados, en especial, a los familiares. Incluso debe evitarse la apariencia de trato preferencial por intereses privados.

5. Cumplimiento de los principios de comercio nacional e internacional

Dachser cumple con toda la normativa de comercio exterior nacional e internacional. Los empleados deben acatarla, en especial, las prohibiciones aplicables a las exportaciones o importaciones, requisitos de autorización oficial y las normas aduaneras y fiscales aplicables. Deben rechazarse las transacciones ofrecidas por los clientes que contradigan estas normas. Dachser no debe ofrecer servicios o productos en los que se tenga la sospecha de que éstos podrían respaldar transacciones ilícitas. En este contexto, es especialmente importante contemplar las normas destinadas a la prevención de los actos terroristas. Además, Dachser da especial relevancia al cumplimiento de las leyes nacionales e internacionales para la prevención del blanqueo de capitales.

6. Crear y mantener condiciones laborales seguras y justas

Dachser se hace responsable de sus empleados y se esfuerza por crear y mantener un ambiente laboral atractivo para ellos, garantizando una remuneración equitativa y jornadas laborales razonables, condenando toda forma de trabajo forzoso o infantil.

Dachser desea preservar y promover la salud de sus empleados. Por este motivo, uno de los objetivos de la empresa es garantizar un alto nivel de seguridad en todos sus centros de trabajo. Dachser espera que todos sus empleados, en especial el personal directivo, asuman el compromiso de mantener la seguridad en el trabajo en todo momento.

7. Proteger los activos de la empresa

El éxito de Dachser como empresa está basado en la capacidad innovadora de sus empleados y el conocimiento que han adquirido durante el transcurso de varias décadas. Por consiguiente, todos los empleados deben asegurarse de que los secretos operativos y comerciales de Dachser, así como sus socios comerciales, no se divulguen fuera de la empresa. Está prohibido dar a conocer los secretos operativos o comerciales sin autorización, divulgarlos a terceros o utilizarlos para fines personales sin autorización.

Dachser espera que sus empleados traten los activos de la empresa con responsabilidad, y que tomen las decisiones comerciales según los análisis de riesgos y beneficios que pueden seguirse desde una perspectiva empresarial, incluyendo la verificación de socios comerciales fiables.

Dachser concede gran importancia a la integridad de sus empleados. Según el tipo de negocio, el lugar donde trabajan y las actividades en las que participan, es posible, que en ocasiones sea necesario evaluar su situación financiera y su integridad personal.

Todos los documentos de Dachser, incluidos los informes financieros (para uso externo), las facturas y los documentos contables (uso interno), deben presentar el contenido objetivo pertinente de manera correcta y clara.

Los empleados no tienen permitido utilizar los recursos operativos para sus propios fines personales, a menos que esto se haya permitido expresamente en su contrato laboral, en un acuerdo aparte, o lo hayan permitido sus responsables. En especial, los empleados tienen prohibido utilizar los sistemas de tecnología de la información de Dachser para ver, guardar o enviar páginas o mensajes que contengan material legalmente prohibido u ofensivo.

8. Protección del medio ambiente

Dachser está comprometida con un uso responsable de los recursos naturales, respetando las normas legales que se aplican a la protección del medioambiente.

9. Prevención de la discriminación

Dachser sigue criterios objetivos y coherentes en su trato con los empleados y sus socios comerciales. La empresa garantiza a sus empleados un ambiente laboral en el cual no se tolera la discriminación de ningún tipo en función de la raza, el origen étnico, el sexo, la religión, la visión del mundo, la discapacidad, la edad o la identidad sexual.

Dachser espera que sus empleados respeten los distintos puntos de vista sobre la vida, así como las diferencias culturales y nacionales en su trato con los demás empleados, entre ellos, los empleados temporales, las personas empleadas para fines de capacitación, los candidatos, los exempleados y, también, los socios comerciales.

Además, Dachser espera que, tanto Dirección como responsables y mandos intermedios, realicen un esfuerzo especial por promover la igualdad entre hombres y mujeres en el ámbito profesional.

10. Relaciones con los medios de comunicación

Proporcionar al público (incluidos los medios de comunicación) información clara, orientada al diálogo y coherente, fortalece la imagen global de Dachser. En este sentido, las declaraciones oficiales, en especial para los medios de comunicación, sólo pueden realizarse tras la consulta con los empleados autorizados para ello.

11. Implementación y organización

Todos los empleados de Dachser tienen la obligación de acatar este Código de conducta. Tanto Dirección como responsables y mandos intermedios desempeñan un rol particularmente importante en esto, ya que sirven de ejemplo y deben estar disponibles para las preguntas relacionadas con el Código de conducta; además, son responsables de garantizar que, dentro de sus áreas de responsabilidad, los empleados estén bien informados sobre los principios y demás elementos del sistema de gestión de valores Dachser.

Todos los empleados Dachser reciben formación especialmente diseñada para sus áreas de actividad y necesidades.

El Código de conducta se revisa de manera regular y se somete a actualizaciones, conforme a los requisitos vigentes (por ejemplo, cambios en la ley).

Si es necesario, se redactarán directrices vinculantes para complementar los principios de este Código de conducta; éstas incluirán instrucciones detalladas para adoptar medidas y, si fuera necesario, normas específicas en los distintos países.

Nuestros socios comerciales también tienen información sobre este Código de conducta que queda reflejada en el Código de Conducta para Socios Comerciales.